

総合体育館の手引き

<インターネット決済の方>

ご利用前に必ず、点検カード、領収書をお受け取りください。

—注意事項—

- ◆利用時間は、準備・後片付けを含めた時間です。利用時間がオーバーしないようにお気を付けください。
- ◆施設使用料の後払いはできません。必ず利用前にお支払いください。
- ◆施設の破損・他の利用者への迷惑に繋がる利用または物品の持ち込みはおやめください。
- ◆各部屋の倉庫内は、適正な用途での使用ができます。但し、物品の取扱いは大人が行い、利用後の整理整頓にご協力をお願いします。
- ◆ハンドボール・フットサルでご利用の際は、必ず防球ネットを使用してください。また、防球ネット使用後はネットが床から離れた状態で収納するようお願いします。
- ◆第一体育室の当日予約はできません。前日までにご予約ください。
- ◆会議室1/2面利用の場合は、全面での点灯や利用はできません。
- ◆第三体育室は、畳の部屋のため、靴を履いての利用はできません。
- ◆お部屋に不備がありましたら、速やかに受付までお申し付けください。
- ◆館内にゴミ箱はありません。ゴミは各団体でお持ち帰りいただくようお願いします。
- ◆施設を損傷する恐れがあるときは貸し出しができません。
また施設を損傷した場合は、損害を賠償していただきます。